



STYRDOKUMENT
GU 2025/1004

Riktlinjer för ansökan om anställning som eller befordran till universitetslektor vid Humanistiska fakulteten

Beslutsfattare	Humanistiska fakultetsstyrelsen
Ansvarig enhet	Humanistiska fakultetskansliet
Beslutsdatum	2026-03-19
Giltighetstid	Giltighetstid: 2026-07-01 tillsvidare. Aktualitetsgranskas senast 2029-12-31
Sammanfattning	Ersätter dokument: Anvisningar för ansökan om befordran eller anställning som annan vetenskapligt kompetent lärare än universitetslektor (V 2018/255)

Riktlinjer för ansökan om anställning som eller befordran till universitetslektor

Humanistiska fakulteten har fastställt följande ordning vid ansökan om anställning som eller befordran till universitetslektor.

1 Ansökan om anställning som universitetslektor

Vid ansökan om anställning som universitetslektor ska den sökande använda Göteborgs universitets rekryteringsplattform, ReachMee, och följa de instruktioner som anges där. Ansökan ska på ett tydligt och fullständigt sätt bemöta de krav som institutionen har specificerat i utlysningstexten.

De meriter vederbörande önskar åberopa ska redovisas i fyra olika portföljer:

- I. Vetenskapliga meriter
- II. Pedagogiska meriter
- III. Samverkan med omgivande samhälle
- IV. Ledning och administration

Förutom redovisning av meriterna ska den sökande beskriva sin vetenskapliga respektive pedagogiska verksamhet. I den vetenskapliga redogörelsen ska forskningsresultatets vetenskapliga betydelse framgå. I den pedagogiska redogörelsen ska den sökande beskriva och reflektera över sitt pedagogiska arbete. Sökande ska även beskriva sin samverkan med omgivande samhälle.

Utöver doktorsavhandlingen får den sökande bifoga högst tio skrifter samt eventuella läromedel som åberopas. Dessa utgör en del av underlaget för bedömningen av både vetenskaplig och pedagogisk skicklighet.

2 Ansökan om befordran till universitetslektor

Vid ansökan om befordran till universitetslektor ska den sökande redovisa de meriter vederbörande önskar åberopa i fyra olika portföljer:

- I. Vetenskapliga meriter
- II. Pedagogiska meriter
- III. Samverkan med omgivande samhälle
- IV. Ledning och administration

Vid ansökan om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor ska den sökande visa att hen uppfyller de formella krav som anges i utlysningen för anställning som biträdande universitetslektor samt redovisa tillräckliga meriter.

Förutom meritredovisningen ska den sökande beskriva och reflektera över både sin vetenskapliga och pedagogiska verksamhet. Den vetenskapliga redogörelsen ska tydliggöra forskningens betydelse, och den pedagogiska redogörelsen ska belysa det pedagogiska arbetet. Den sökande ska även redogöra för sin samverkan med det omgivande samhället.

Utöver doktorsavhandlingen får den sökande bifoga högst tio skrifter samt eventuella läromedel som åberopas. Dessa utgör en del av underlaget för bedömningen av både vetenskaplig och pedagogisk skicklighet.

Behörighet

Enligt Göteborgs universitets anställningsordning är behörig att anställas som eller befordras till universitetslektor den som dels visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller annan skicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå. Bredvid kraven på dokumenterad pedagogisk skicklighet och godkänd doktorsexamen är vetenskaplig skicklighet, samverkan med omgivande samhälle liksom ledningsförmåga och administrativ erfarenhet meriterande.

En universitetslektor ska dessutom vara lämplig. Med lämplighet menas personliga och sociala egenskaper som är betydelsefulla för rollen, exempelvis: professionell mognad, integritet, samarbets- och kommunikationsförmåga, ansvarstagande samt förmåga att bidra till en positiv arbetsmiljö.

Anställning som universitetslektor

Behörig att anställas som universitetslektor är den som dels visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskapliga kompetens eller någon annan skicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen. För internationell anställning som ledigkungsörs efter 2024-08-31 är kravet på språkkurser i svenska obligatoriskt.

Befordran från biträdande universitetslektor

En biträdande universitetslektor som är anställd enligt HF 4 kap 12 a § ska efter ansökan befordras till universitetslektor, om hen har behörighet för en anställning som universitetslektor, och vid en prövning bedöms lämplig för en sådan anställning enligt de bedömningsgrunder som universitetet har beslutat om i samband med utlysningen.

För befordran krävs även genomgången handledarutbildning och högskolepedagogisk utbildning fastställd av rektor samt av rektor fastställt språkkrav i svenska.

Bedömningsgrunderna för befordran till universitetslektor ska framgå av ledigkungsörelsen för det biträdande universitetslektoratet. En sådan befordran innebär en tillsvidareanställning som universitetslektor.

Befordran från universitetsadjunkt

En universitetsadjunkt som är anställd tills vidare ska befordras till universitetslektor om hen har behörighet för sådan anställning och dessutom bedöms lämplig vid en prövning enligt de bedömningsgrunder som universitetet ställt upp för anställning som universitetslektor.

För befordran till universitetslektor krävs även genomgången handledarutbildning och högskolepedagogisk utbildning fastställd av rektor samt av rektor fastställt språkkrav i svenska.

Bedömning

Bedömningen av ansökan baseras helt på det material och de uppgifter som den sökande presenterar i meritportföljerna. Portföljernas innehåll och omfattning påverkas av vilken typ av anställning det gäller, och om ansökan avser anställning eller befordran.

Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter

Den vetenskapliga skickligheten visas framför allt genom publicering, i form av monografier, tidskriftsartiklar och bokkapitel som genomgått ett kollegialt granskningsförfarande (referent- eller redaktörsgranskning). Det ska finnas bidrag till det nationella såväl som det internationella vetenskapssamhället, under beaktande av ämnets traditioner och förutsättningar. Även förmåga att attrahera externa forskningsmedel är meriterande.

Meritportfölj II: Pedagogiska meriter

Den pedagogiska skickligheten visas genom dokumenterad erfarenhet av högkvalitativ undervisning. Skickligheten framgår också av i vilken utsträckning sökanden har planerat och utvecklat kurser på olika nivåer. Dessutom bedöms erfarenhet av handledning av studenter på olika nivåer.

Meritportfölj III: Samverkan med omgivande samhälle

Förmåga att samverka med omgivande samhälle visas genom aktiviteter i relation till och i samarbete med offentlig och ideell sektor, kultur- och näringsliv, liksom genom populärvetenskaplig verksamhet, forskningskommunikation och deltagande i offentlig debatt.

Meritportfölj IV: ledningsuppdrag och administrativa meriter

Skicklighet inom ledning och administration visas genom god förmåga till styrning, planering och utveckling av verksamhet.

Granskningsprocessen

Vid anställning som universitetslektor

Vid anställning som universitetslektor prövas om den sökande har dokumenterad behörighet och tillräcklig skicklighet enligt de bedömningsgrunder som ställts upp i ledigkungsörelsen.

Vid jämförelse mellan sökande ska den väljas som efter en sammanvägning av meriter bedöms ha de bästa förutsättningarna att genomföra de arbetsuppgifter som ingår i anställningen.

Handläggning

Vid anställning som universitetslektor utser ordföranden i läraryrslagsnämnden, på förslag av prefekt vid berörd institution, minst en extern sakkunnig. Sakkunnigutlåtandet granskas av nämnden som föreslår en tätgrupp, vilken bjuds in till provföreläsning och intervju. Prefekt vid berörd institution inkommer därefter till nämnden med ett förslag till anställning, varpå nämnden rekommenderar prefekt att fatta beslut om anställning som universitetslektor.

Innan en anställning som universitetslektor utlyses ska annonstexten granskas av läraryrslagsnämnden. Prefekten ska även inkomma med en motivering där behovet av anställningen redovisas i enlighet med institutionens kompetensförsörjningsplan. Motiveringen ska dessutom innehålla en redogörelse för hur anställningen ska finansieras.

Vid befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor

Anställning som biträdande universitetslektor är en meriteringsanställning där innehavaren, efter godkänd prövning, ska befordras till universitetslektor. En biträdande universitetslektor ska ges möjlighet till pedagogisk meritering i sådan omfattning att kompetenskraven för anställning som universitetslektor kan uppnås inom anställningstiden för det biträdande lektoratet.

Innan en anställning som biträdande universitetslektor ledigkungsörelsen fastställs vilka bedömningsgrunder som ska användas vid prövningen av en ansökan om befordran till universitetslektor. Dessa bedömningsgrunder ska som lägst motsvara dem som gäller vid anställning som universitetslektor och ska tydligt framgå av ledigkungsörelsen för det biträdande universitetslektoratet. Särskild vikt ska läggas vid progression i meritering och utveckling av vetenskaplig, pedagogisk och annan relevant skicklighet.

Befordran till universitetslektor innebär en tillsvidareanställning. Ansökan om befordran ska ske i samma ämne som den sökande är anställd inom.

Handläggning

Ansökan om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor granskas och prövas först av lärarförslagsnämnden, som utifrån bifogade handlingar prövar huruvida den sökandes ansökan formellt uppfyller de kriterier som angetts i utlysningen samt om tillräcklig meritering har redovisats. Om nämnden finner att så är fallet granskas den sökandes meriter av två externa sakkunniga. Sakkunnigutlåtandena ligger sedan till grund för nämndens rekommendation till prefekten, som beslutar om den sökande ska befordras till universitetslektor.

Det språk som ansökan och bilagt material är skrivet på kan påverka val av sakkunnig.

Vid befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor

Vid befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor prövas om sökande uppfyller behörighetskraven gällande pedagogisk skicklighet. Kriterierna är desamma som vid anställning som universitetslektor, med särskild tonvikt på progressionen i den sökandes meritering och skicklighet. Därutöver bör den sökande kunna dokumentera vetenskaplig skicklighet, förmåga att samverka med omgivande samhälle samt skicklighet inom ledning och administration.

Ansökan om befordran ska ske i samma ämne som den sökande är anställd inom.

Handläggning

Ansökan om befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor granskas och prövas först av lärarförslagsnämnden, som utifrån bifogade handlingar prövar huruvida den sökandes ansökan formellt uppfyller ovan angivna kriterier samt om tillräcklig meritering har redovisats. Om nämnden finner att så är fallet granskas den sökandes meriter av en extern sakkunnig. Sakkunnigutlåtandet ligger sedan till grund för nämndens rekommendation till prefekten, som beslutar om den sökande ska befordras till universitetslektor.

Det språk som ansökan och bilagt material är skrivet på kan påverka val av sakkunnig.

Anvisningar

Förteckning över examina och anställningar

Ämnesdisciplin (på svenska)

Namn

Födelseår

Institution

Examina, år

- akademisk grundexamen
- licentiatexamen
- doktorsexamen
- andra examina

Anställningar eller längre förordnanden, år (anställningsbevis ska bifogas)

- biträdande forskare
- adjunkt
- övrigt
- annat

Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter

1. Vetenskapliga skrifter
 - a. Doktorsavhandling
 - b. Monografier
 - c. Redaktörskap (böcker, tidskrifter)
 - d. Vetenskapliga artiklar
 - i. tidskriftsartiklar
 - ii. kapitel i antologi (inklusive konferensvolym)
 - e. Recensioner, intervjuer
 - f. Övrigt: används endast när ingen annan publikationstyp är tillämplig. Hit hör till exempel översättningar, källpublikationer, utredningar, rapporter med mera. Avser även konferensbidrag som har undergått peer review men inte publicerats i officiell proceeding eller i konferensmeddelande

Instruktion:

- *Varje skrift förtecknas endast vid en punkt. Ange utgivningsår, ISBN/ISSN, format (till exempel tryckt, digital). Ange sidnummer, totalt sidantal. Till exempel: 175-194 (20 sidor).*
- *Ange även hur många av de totala antalet sidor som är dina egna. Till exempel 20 sidor av 250. Ange för varje skrift om den har granskats av externa bedömare (peer review, refereegranskning) eller granskats av bokredaktör (redaktörsgranskning).*
- *Vid sampublicering ska den egna insatsen tydligt framgå.*
- *Författarnamn anges i samma ordning som i färdig publikation.*
- *Även opublicerade men av utgivare accepterade manus kan sändas in i förekommande fall, men framtida publicering ska då styrkas genom intyg.*
- *Opublicerade manus eller skrift som är under granskning hos utgivare ska inte förtecknas här.*

2. Forskningsprojekt och forskningssamarbeten
 - a. Externfinansierade forskningsprojekt, projektledare
 - b. Externfinansierade forskningsprojekt, medverkande
 - c. Andra former av forskningssamarbeten (nationellt/internationellt)
 - d. Postdoktorhandledning
3. Vetenskapliga bedömningsuppdrag – nationella och internationella
 - a. Sakkunnig vid anställning eller för befordran
 - b. Opponentskap
 - c. Betygsnämndsledamot
 - d. Referee på vetenskapliga arbeten

- e. Sakkunnig på forskningsansökningar
 - f. Övrigt
4. Andra uppgifter i anslutning till forskning på universitets-, fakultets- eller institutionsnivå
5. Övriga meriter
- a. Organisation av konferenser
 - b. Konferensinbjudan (plenarföredrag)
 - c. Konferensdeltagande (papers, posters)
 - d. Gästforskare vid utländskt lärosäte
 - e. Övriga inbjudningar
 - f. Priser och andra utmärkelser
 - g. Andra meriter

Meritportfölj II: Pedagogiska meriter

1. Egen pedagogisk utbildning
- a. Höskolepedagogisk kurs
 - b.Handledarutbildning
 - c. Övrigt
2. Undervisning och handledning
- a. På grund och/eller avancerad nivå
 - i. Bredd och omfattning
 - ii.Handledning
 - iii. Kursutveckling
 - iv. Tvärvetenskapligt samarbete
 - v. Övrigt
 - b. På forskarnivå
 - c. Kursutveckling på grundnivå och/eller avancerad nivå
 - d. Administration av utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå
 - i. Ledning av doktorand- och forskarseminarier
 - ii. Tvärvetenskapligt samarbete
 - iii. Övrigt
 - e. Utveckling av forskarutbildning
 - f. Administration av utbildning på forskarnivå
 - g. Ledning av doktorand- och forskarseminarier
 - h.Handledning på grundnivå respektive avancerad nivå
 - i.Handledning av doktorander. (skilj mellan huvudhandledare och bihandledare, disputerade och ännu ej disputerade, ange namn och disputationår; i de fall handledning varit aktuell under endast en del av forskarutbildningen ska tidsomfånget anges). Obs!
Examensarbetet ska ha lagts fram och vara godkänt (alltså inrapporterat i LADOK) för att det ska räknas som genomförd handledning.
3. Pedagogiskt utvecklingsarbete
- a. Utvärderingar
 - b. Projekt
 - c. Pedagogiska konferenser
 - d. Övrigt
4. Läromedel och pedagogiska skrifter
- a. Tryckt material
 - b. Digitalt material
 - c. Övrigt
5. Andra uppgifter i anslutning till undervisning på fakultets- eller institutionsnivå.

6. Övrig pedagogisk meritering, till exempel gästlärare vid utländskt lärosäte.

Som underlag för bedömning av den pedagogiska skickligheten bifogas referenser, tjänstgöringsintyg och andra typer av skriftliga värdeomdömen, liksom sammanställningar och uppföljningar av kursvärderingar.

Meritportfölj III: Meriter avseende samverkan med omgivande samhälle

1. Böcker, rapporter, artiklar och recensioner av populärvetenskapligt slag
2. Uppgifter i relation till offentlig sektor, kulturliv och näringsliv
 - a. Framträdanden och föredrag
 - b. Intervjuer och debatter
 - c. Övrigt: Här presenteras sådana aktiviteter som bidrar till det ömsesidiga mötet mellan forskarvärlden och övriga samhället

Meritportfölj IV: Skicklighet inom ledningsuppdrag och administrativa meriter

Ledningsuppdrag (ange mandatperioder)

1. Universitets- eller högskolenivå
 - a. Rektor, prorektor, vicerektor
 - b. Ledamot av universitetsstyrelse
 - c. Ledamot av utskott, nämnder, med mera
 - d. Övrigt
2. Fakultets- eller sektionsnivå
 - a. Dekan, prodekan, vicedekan
 - b. Ledamot av fakultets- eller sektionsnämnd
 - c. Ledamot av lärarförslagsnämnd eller motsvarande
 - d. Ledamot av beredningsorgan
 - e. Övrigt
3. Institutionsnivå
 - a. Prefekt, stf. prefekt, viceprefekt
 - b. Studierektor
 - c. Föreståndare
 - d. Ledamot av institutionsstyrelse eller motsvarande
 - e. Arbetsgrupper
 - f. Övrigt

Som underlag för värdering av ledarkompetens bifogas referenser, intyg om genomgången utbildning, tjänstgöringsintyg samt andra typer av skriftliga värdeomdömen från arbetsgivare och andra uppdragsgivare.

Förteckning över åberopade skrifter

Maximalt tio (10) arbeten utöver doktorsavhandlingen kan åberopas till stöd för ansökan samt eventuella läromedel.

Förteckning över bilagor

- Doktorsexamensbevis
- Intyg på genomförda högskolepedagogiska kurser
- I förekommande fall – Intyg om validering av genomförda högskolepedagogiska kurser
- I förekommande fall – Intyg om anknytning till Humanistiska fakulteten, Göteborgs universitet
- I förekommande fall – Språkintyg eller motsvarande