



STYRDOKUMENT  
GU 2025/2844

# Riktlinjer för ansökan om anställning som biträdande universitetslektor vid Humanistiska fakulteten

Beslutsfattare	Humanistiska fakultetsstyrelsen
Ansvarig enhet	Humanistiska fakultetskansliet
Beslutsdatum	2026-03-19
Giltighetstid	Giltighetstid: 2026-07-01 tillsvidare. Aktualitetsgranskas senast 2029-12-31
Sammanfattning	Ersätter dokument: Anvisningar för ansökan om befordran eller anställning som annan vetenskapligt kompetent lärare än universitetslektor (V 2018/255).

# Riktlinjer för ansökan om anställning som biträdande universitetslektor

Humanistiska fakulteten har fastställt följande ordning vid anställning som biträdande universitetslektor.

Vid anställning som biträdande universitetslektor ska den sökande använda Göteborgs universitets rekryteringsplattform, ReachMee, och följa där angivna instruktioner. Ansökan ska på ett tydligt och fullständigt sätt bemöta de krav som institutionen har specificerat i utlysningstexten.

Syftet med anställningen är att läraren ska ges möjlighet att utveckla sin självständighet som forskare och meritera sig såväl vetenskapligt som pedagogiskt för att uppfylla kraven på behörighet för en anställning som universitetslektor. Det rör sig alltså om en meriteringsanställning där innehavaren, efter godkänd prövning, ska befordras. En biträdande universitetslektor kan ha uppgifter inom undervisning och administration men ska ägna åtminstone hälften av sin arbetstid åt forskning. En biträdande universitetslektor ska ges möjlighet till pedagogisk meritering i sådan omfattning att kompetenskraven för anställning som universitetslektor kan uppnås inom anställningstiden.

Den sökande till en anställning som biträdande universitetslektor ska redovisa de meriter vederbörande önskar åberopa i fyra olika portföljer:

- I. Vetenskapliga meriter
- II. Pedagogiska meriter
- III. Samverkan med omgivande samhälle
- IV. Ledning och administration

Förutom redovisning av själva meriterna ska den sökande beskriva sin vetenskapliga respektive pedagogiska verksamhet. I den vetenskapliga redogörelsen ska forskningsresultatets vetenskapliga betydelse framgå. I den pedagogiska redogörelsen ska den sökande beskriva och reflektera över sitt pedagogiska arbete. Sökande ska även beskriva sin samverkan med omgivande samhälle.

Utöver doktorsavhandling bilägger den sökande högst tio skrifter (om inte utlysningen fordrar annat antal) samt därutöver eventuella läromedel som den sökande önskar åberopa. Skrifterna utgör en del av underlaget för att bedöma såväl den vetenskapliga som den pedagogiska skickligheten.

## Behörighet

Behörig att anställas som biträdande universitetslektor är den som har avlagt doktorexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorexamen eller har nått motsvarande kompetens högst fem år innan tiden för ansökan om anställning som biträdande universitetslektor har gått ut. Även den som har avlagt doktorexamen eller har uppnått motsvarande kompetens tidigare kan dock komma i fråga om det finns särskilda skäl. Med särskilda skäl avses ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet eller andra liknande omständigheter.

Under perioden 2026-01-01 till och med 2027-12-31 gäller ett tidsbegränsat undantag som innebär att främst den bör komma i fråga som avlagt doktorexamen eller har nått motsvarande kompetens högst sju år innan tiden för ansökan om anställning som biträdande universitetslektor har gått ut (GU 2025/4417). Undantaget gäller endast för Vetenskapsrådets specifika utlysningar för karriärstöd.

En biträdande universitetslektor får anställas tills vidare, dock längst under minst fyra och högst sex år, vilket ska framgå av utlysningen.

Innan en anställning som biträdande universitetslektor ledigkungs görs ska de bedömningsgrunder som ska användas vid prövningen av ansökan om befordran till universitetslektor fastställas. Dessa bedömningsgrunder ska som lägst motsvara dem som gäller vid anställning som universitetslektor och ska tydligt framgå av ledigkungsörelsen.

En biträdande universitetslektor ska dessutom vara lämplig. Med lämplighet menas personliga och sociala egenskaper som är betydelsefulla för rollen, exempelvis: professionell mognad, integritet, samarbets- och kommunikationsförmåga, ansvarstagande samt förmåga att bidra till en positiv arbetsmiljö.

## Bedömning

Bedömningen baseras helt på det material som den sökande själv presenterar i sina meritportföljer.

### **Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter**

Den vetenskapliga skickligheten visas framför allt genom publicering, i form av monografier, tidskriftsartiklar och bokkapitel som genomgått ett kollegialt granskningsförfarande (referent- eller redaktörsgranskning). Det ska finnas bidrag till det nationella såväl som det internationella vetenskapssamhället, under beaktande av ämnets traditioner och förutsättningar. Även förmåga att attrahera externa forskningsmedel är meriterande.

### **Meritportfölj II: Pedagogiska meriter**

Den pedagogiska skickligheten visas genom dokumenterad erfarenhet av högkvalitativ undervisning. Skickligheten framgår också av i vilken utsträckning sökanden har planerat och utvecklat kurser på olika nivåer. Dessutom bedöms erfarenhet av handledning av studenter på olika nivåer.

### **Meritportfölj III: Samverkan med omgivande samhälle**

Förmåga att samverka med omgivande samhälle visas genom aktiviteter i relation till och i samarbete med offentlig och ideell sektor, kultur- och näringsliv, liksom genom populärvetenskaplig verksamhet, forskningskommunikation och deltagande i offentlig debatt.

### **Meritportfölj IV: ledningsuppdrag och administrativa meriter**

Skicklighet inom ledning och administration visas genom god förmåga till styrning, planering och utveckling av verksamhet.

## Granskningsprocessen

Vid anställning som biträdande universitetslektor prövas om den sökande har dokumenterad behörighet och tillräcklig skicklighet enligt de bedömningsgrunder som anges i ledigkungsörelsen.

Vid jämförelse mellan sökande ska den väljas som, efter en sammanvägning av meriter, bedöms ha de bästa förutsättningarna att uppfylla syftet med anställningen och att genomföra de tillhörande arbetsuppgifterna.

För internationell anställning som ledigkungs görs efter 2024-08-31 är kravet på språkkurser i svenska obligatoriskt.

### **Handläggning**

Vid anställning som biträdande universitetslektor utser ordföranden i lärarförslagsnämnden, på förslag av prefekt vid berörd institution, minst en extern sakkunnig. Sakkunnigutlåtandet granskas av nämnden som föreslår en tätgrupp, vilken bjuds in till provföreläsning och intervju. Prefekt vid berörd institution inkommer

därefter till nämnden med ett förslag till anställning, varpå nämnden rekommenderar till prefekt att fatta beslut om anställning som biträdande universitetslektor.

Innan en anställning som biträdande universitetslektor utlyses ska annonstexten granskas av lärarförslagsnämnden. Prefekten ska även inkomma med en motivering där behovet av anställningen redovisas i enlighet med institutionens kompetensförsörjningsplan. Motiveringen ska dessutom innehålla en redogörelse för hur anställningen ska finansieras.

# Anvisningar

## Förteckning över examina och anställningar

### Ämnesdisciplin (på svenska)

Namn

Födelseår

Institution

Examina, år

- akademisk grundexamen
- licentiatexamen
- doktorsexamen
- andra examina

Anställningar eller längre förordnanden, år (anställningsbevis ska bifogas)

- biträdande forskare
- adjunkt
- övrigt
- annat

### Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter

1. Vetenskapliga skrifter
  - a. Doktorsavhandling
  - b. Monografier
  - c. Redaktörskap (böcker, tidskrifter)
  - d. Vetenskapliga artiklar
    - i. tidskriftsartiklar
    - ii. kapitel i antologi (inklusive konferensvolym)
  - e. Recensioner, intervjuer
  - f. Övrigt: används endast när ingen annan publikationstyp är tillämplig. Hit hör till exempel översättningar, källpublikationer, utredningar, rapporter med mera. Avser även konferensbidrag som har undergått peer review men inte publicerats i officiell proceeding eller i konferensmeddelande

#### Instruktion:

- Varje skrift förtecknas endast vid en punkt. Ange utgivningsår, ISBN/ISSN, format (till exempel tryckt, digital). Ange sidnummer, totalt sidantal. Till exempel: 175-194 (20 sidor).
- Ange även hur många av de totala antalet sidor som är dina egna. Till exempel 20 sidor av 250. Ange för varje skrift om den har granskats av externa bedömare (peer review, refereegranskning) eller granskats av bokredaktör (redaktörsgrensning).
- Vid sampublicering ska den egna insatsen tydligt framgå.
- Författarnamn anges i samma ordning som i färdig publikation.
- Även opublicerade men av utgivare accepterade manus kan sändas in i förekommande fall, men framtida publicering ska då styrkas genom intyg.
- Opublicerade manus eller skrift som är under granskning hos utgivare ska inte förtecknas här.

2. Forskningsprojekt och forskningsarbeten
  - a. Externfinansierade forskningsprojekt, projektledare
  - b. Externfinansierade forskningsprojekt, medverkande
  - c. Andra former av forskningsarbeten (nationellt/internationellt)
  - d. Postdoktorhandledning
3. Vetenskapliga bedömningsuppdrag – nationella och internationella
  - a. Sakkunnig vid anställning eller för befordran
  - b. Opponentkap
  - c. Betygsnämndsledamot
  - d. Referee på vetenskapliga arbeten
  - e. Sakkunnig på forskningsansökningar
  - f. Övrigt

4. Andra uppgifter i anslutning till forskning på universitets-, fakultets- eller institutionsnivå
5. Övriga meriter
  - a. Organisation av konferenser
  - b. Konferensinbjudan (plenarföredrag)
  - c. Konferensdeltagande (papers, posters)
  - d. Gästforskare vid utländskt lärosäte
  - e. Övriga inbjudningar
  - f. Priser och andra utmärkelser
  - g. Andra meriter

### **Meritportfölj II: Pedagogiska meriter**

1. Egen pedagogisk utbildning
  - a. Höskolepedagogisk kurs
  - b.Handledarutbildning
  - c. Övrigt
2. Undervisning och handledning
  - a. På grund och/eller avancerad nivå
    - i. Bredd och omfattning
    - ii.Handledning
    - iii. Kursutveckling
    - iv. Tvärvetenskapligt samarbete
    - v. Övrigt
  - b. På forskarnivå
  - c. Kursutveckling på grundnivå och/eller avancerad nivå
  - d. Administration av utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå
  - e. Utveckling av forskarutbildning
  - f. Administration av utbildning på forskarnivå
  - g. Ledning av doktorand- och forskarseminarier
  - h.Handledning på grundnivå respektive avancerad nivå
  - i.Handledning av doktorander. (skilj mellan huvudhandledare och bihandledare, disputerade och ännu ej disputerade, ange namn och disputationår; i de fall handledning varit aktuell under endast en del av forskarutbildningen ska tidsomfånget anges). Obs!  
Examensarbetet ska ha lagts fram och vara godkänt (alltså inrapporterat i LADOK) för att det ska räknas som genomförd handledning.
3. Pedagogiskt utvecklingsarbete
  - a. Utvärderingar
  - b. Projekt
  - c. Pedagogiska konferenser
  - d. Övrigt
4. Läromedel och pedagogiska skrifter
  - a. Tryckt material
  - b. Digitalt material
  - c. Övrigt
5. Andra uppgifter i anslutning till undervisning på fakultets- eller institutionsnivå.
6. Övrig pedagogisk meritering, till exempel gästlärare vid utländskt lärosäte.

Som underlag för bedömning av den pedagogiska skickligheten bifogas referenser, tjänstgöringsintyg och andra typer av skriftliga värdeomdömen, liksom sammanställningar och uppföljningar av kursvärderingar.

### **Meritportfölj III: Meriter avseende samverkan med omgivande samhälle**

1. Böcker, rapporter, artiklar och recensioner av populärvetenskapligt slag
2. Uppgifter i relation till offentlig sektor, kulturliv och näringsliv
  - a. Framträdanden och föredrag
  - b. Intervjuer och debatter
  - c. Övrigt: Här presenteras sådana aktiviteter som bidrar till det ömsesidiga mötet mellan forskarvärlden och övriga samhället

#### **Meritportfölj IV: Skicklighet inom ledningsuppdrag och administrativa meriter**

Ledningsuppdrag (ange mandatperioder)

1. Universitets- eller högskolenivå:
  - a. Ledamot av utskott, nämnder, med mera
  - b. Övrigt
2. Fakultets- eller sektionsnivå
  - a. Ledamot av lärarförslagsnämnd eller motsvarande
  - b. Ledamot av beredningsorgan
  - c. Övrigt
3. Institutionsnivå
  - a. Studierektor
  - b. Föreståndare
  - c. Ledamot av institutionsstyrelse eller motsvarande
  - d. Arbetsgrupper
  - e. Övrigt

Som underlag för värdering av ledarkompetens bifogas referenser, intyg om genomgången utbildning, tjänstgöringsintyg samt andra typer av skriftliga värdeomdömen från arbetsgivare och andra uppdragsgivare.

#### **Förteckning över åberopade skrifter**

Maximalt tio (10) arbeten utöver doktorsavhandlingen kan åberopas till stöd för ansökan samt eventuella läromedel.

#### **Förteckning över bilagor**

- Doktorsexamensbevis
- I förekommande fall – Intyg på genomförda högskolepedagogiska kurser
- I förekommande fall – Intyg om validering av genomförda högskolepedagogiska kurser
- I förekommande fall – Språkintyg eller motsvarande