



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr GU 2023/3426

Regler för kursplan på grundnivå och avancerad nivå

Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	2024-06-20
Giltighetstid	Aktualitetsgranskas/revideras senast 2027.
Sammanfattning	Dokumentet gäller för samtliga kursplaner på grundnivå och avancerad nivå. Eventuellt behov av anpassning i existerande kursplaner genomförs vid nästa ordinarie revidering av dessa.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	3
Allmänna regler	3
Grundläggande information om kursen	3
Fastställande och revidering	4
Inplacering	5
Behörighetskrav	5
Innehåll	5
Former för undervisning	5
Mål/Lärandemål	6
Former för bedömning/Examinationsformer	6
Betyg	7
Kursvärdering	7
Avveckling	7

Inledning

Av 6 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100), nedan benämnd HF, framgår att det ska finnas en kursplan för varje kurs. Kursplanen ska enligt 15 § samma kapitel ange kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs. *Regler för kursplan på grundnivå och avancerad nivå* är det lokala styrdokument som reglerar hur kursplaner på grundnivå och avancerad nivå utformas vid Göteborgs universitet.

Regler för kursplan på grundnivå och avancerad nivå gäller för samtliga kurser på grundnivå och avancerad nivå vid Göteborgs universitet. Reglerna ska tillsammans med universitetets övriga styrdokument bidra till goda förutsättningar för studier vid universitetet. Regler gällande litteraturlista återfinns i *Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå*. Beslutsmandaten som nämns i reglerna regleras vidare av *Delegationsordningen* och *Arbetsordningen* vid Göteborgs universitet.

Allmänna regler

1. Varje kurs ska ha en kursplan. Den fastställda kursplanen ska finnas i universitetets studiedokumentationssystem.
2. En kursplan ska fastställas på svenska. Om kursens undervisningsspråk är engelska ska kursplanen översättas till engelska. I en situation där det finns en version av en kursplan på engelska som kan tolkas på ett annat sätt än den svenskspråkiga har den svenskspråkiga kursplanen företräde.
3. I en kursplan ska de föreskrifter som behövs för kursen anges. Om ytterligare underlag krävs för att kunna genomgå kursen, så som utdrag ur belastningsregistret, om kursen innehåller inslag som kan medföra kostnader för studenten eller om andra förhållanden som kan antas påverka en student på ett inte obetydligt sätt föreligger, ska det anges som övriga föreskrifter i kursplanen.

Grundläggande information om kursen

4. Varje kurs ska ha en benämning på svenska och på engelska. Båda benämningarna ska anges i kursplanens rubrik.
5. I en kursplan ska kursens omfattning i högskolepoäng anges.
6. Varje kurs ska ha en kurskod. Koden ska anges i kursplanen. Huvudregeln är att en och samma kurs endast ska ha en unik kursplan och en unik kurskod.
Undantag från huvudregeln ska göras när en kurs ges som både ordinarie utbildning och som uppdragsutbildning. I dessa fall ska kursen ha två separata kursplaner och kurskoder.
Undantag från huvudregeln ska även göras när behörighetskraven till en kurs styrs av både högskoleförordningen och av annan förordning.
7. Det ska anges i en kursplan om kursen ges på grundnivå eller på avancerad nivå.
8. I en kursplan ska det eller de utbildningsområden som kursen omfattar anges. Procentuell fördelning ska anges.
9. I en kursplan ska aktuell ämnesgrupp, i enlighet med statistikmyndigheten SCB:s ämnesgrupper, anges.
10. Det ska anges i en kursplan vilken institution (eller motsvarande) som är ansvarig för kursen.
11. Om flera institutioner i signifikant omfattning medverkar i en kurs ska det anges i kursplanen vilka dessa institutioner är.

Fastställande och revidering

12. Det ska anges i en kursplan vilket datum prefekten har beslutat att fastställa kursplanen.
13. Det ska anges i en kursplan från vilken termin kursplanen gäller. Terminen som kursplanen gäller från ska sättas till den termin då kursen startar. Vid revidering av kursplanen ska terminen uppdateras så att det framgår från vilken termin kursen startar med den reviderade kursplanen som grund.
14. Det ska anges i en kursplan vilket datum kursplanen träder i kraft (ikraftträdandedatum).
15. I en kursplan för en kurs som söks via antagning.se/universityadmissions.se ska ikraftträdandedatum sättas senast till det datum då kursen öppnar för ansökan.
16. I en kursplan för en kurs som inte söks via antagning.se/universityadmissions.se ska ikraftträdandedatum sättas senast till det datum då beslut om antagning till kursen fattas.
17. I en kursplan för en kurs, till vilken studenter antas både via antagning.se/universityadmissions.se och via lokal antagning, ska ikraftträdandedatum för kursen sättas senast till det datum då kursen öppnar för ansökan på antagning.se/universityadmissions.se.
18. Vid revidering av en kursplan ska ikraftträdandedatum uppdateras så att det framgår vilket datum den reviderade kursplanen träder i kraft. Om behörighetskraven har reviderats kan antagningsbeslut med de nya behörighetskraven som grund fattas först i nästkommande antagningsomgång.
19. En kursplan för en kurs som söks via antagning.se/universityadmissions.se ska vara fastställd och tillgänglig för studenter senast det datum då kursen öppnar för ansökan.
20. Om en fastställd kursplan för en kurs som söks via antagning.se/universityadmissions.se behöver revideras så ska den reviderade kursplanen vara tillgänglig för studenter i god tid och inte senare än åtta veckor före kursstart. Vid särskilda skäl kan prefekten besluta att en revidering sker senare än så, dock senast två veckor före kursstart. Med särskilda skäl avses att kursen inte går att genomföra i enlighet med kursplanen eller andra liknande omständigheter.
21. En kursplan för en kurs som inte söks via antagning.se/universityadmissions.se ska vara fastställd och tillgänglig för studenter i god tid och inte senare än åtta veckor före kursstart.
22. Om en fastställd kursplan för en kurs som inte söks via antagning.se/universityadmissions.se behöver revideras så ska den reviderade kursplanen vara tillgänglig för studenter i god tid och inte senare än åtta veckor före kursstart. Vid särskilda skäl kan prefekten besluta att en revidering sker senare än så, dock senast två veckor före kursstart. Med särskilda skäl avses att kursen inte går att genomföra i enlighet med kursplanen eller andra liknande omständigheter.
23. En kursplan för en kurs, till vilken studenter antas både via antagning.se/universityadmissions.se och via lokal antagning, ska vara fastställd och tillgänglig för studenter senast det datum då kursen öppnar för ansökan.
24. Om en fastställd kursplan för en kurs, till vilken studenter antas både via antagning.se/universityadmissions.se och via lokal antagning, behöver revideras så ska den reviderade kursplanen vara tillgänglig för studenter i god tid och inte senare än åtta veckor före kursstart. Vid särskilda skäl kan prefekten besluta att en revidering sker senare än så, dock senast två veckor före kursstart. Med särskilda skäl avses att kursen inte går att genomföra i enlighet med kursplanen eller andra liknande omständigheter.
25. Om en kursplan är reviderad ska detta framgå i kursplanen, tillsammans med hänvisning till tidigare beslut om fastställande av kursplan. Prefekten ska ta ställning till om övergångsbestämmelser behövs. Övergångsbestämmelser är främst aktuellt om ändringar rörande examinationer har gjorts i revideringen.
26. Nedan förändringar av en kurs får inte göras inom ramen för en revidering av kursplanen. För att genomföra nedan förändringar ska en ny kurs inrättas genom att en ny kursplan med en ny kurskod fastställs.

- Ändring av kursbenämning
- Ändring av kursens omfattning (totala antal högskolepoäng)
- Ändring av utbildningsnivå
- Ändring av fördjupningsnivå
- Borttag av befintligt huvudområde
- Ändring av behörighetskrav, om ändringen inte är en formalitet
- Omfattande ändring av lärandemål
- Omfattande ändring av innehållet
- Ändring av betygsskala

Inplacering

27. I en kursplan ska kursens eventuella huvudområde eller huvudområden framgå, samt kursens fördjupningsnivå inom huvudområdet enligt Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF:s) rekommenderade nivåer. I de fall en kurs inte ingår i något huvudområde ska enbart kursens fördjupning framgå.
28. Det ska anges i en kursplan vilket eller vilka utbildningsprogram kursen ingår i, samt om kursen är en fristående kurs och/eller om den ges som uppdragsutbildning.

Behörighetskrav

29. För en utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska kravet på grundläggande behörighet samt eventuella krav på särskild behörighet¹ anges i kursplanen.
30. För en utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare ska de krav på särskild behörighet² som ställs utöver kravet på grundläggande behörighet anges i kursplanen.
31. För en utbildning på avancerad nivå ska de krav på särskild behörighet³ som ställs utöver kravet på grundläggande behörighet anges i kursplanen.
32. Urval till en kurs⁴ ska inte skrivas ut i kursplanen.

Innehåll

33. I en kursplan ska kursens innehåll anges.
34. Om en kurs är indelad i delkurser ska delkursernas benämning, innehåll och omfattning i högskolepoäng samt delkursernas betygsskala framgå av kursplanen. Delkursernas benämning ska finnas på svenska och engelska.

Former för undervisning

35. I en kursplan ska kursens huvudsakliga undervisningsformer anges.
36. I en kursplan ska kursens undervisningsspråk anges.

¹ Krav på särskild behörighet ska ställas i enlighet med 7 kap. 8-11 §§ HF och Antagningsordningen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

² Krav på särskild behörighet ska ställas i enlighet med 7 kap. 25 § HF och Antagningsordningen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

³ Krav på särskild behörighet ska ställas i enlighet med 7 kap. 31 och 31 a §§ HF och Antagningsordningen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

⁴ Urvalsgrunder regleras av Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Mål/Lärandemål

37. I en kursplan ska kursens lärandemål anges.
38. Om en kurs består av delkurser bör det anges i kursplanen vilka lärandemål som behandlas inom respektive delkurs.
39. När så är relevant ska lärandemålen för en kurs uttrycka progression i relation till tidigare kurser inom ett huvudområde och/eller utbildningsprogram.

Former för bedömning/Examinationsformer

40. I en kursplan ska kursens former för bedömning av studentens prestation anges. Obligatoriska moment och antal examinationer ska anges.
41. Formen för bedömning för respektive examination ska vara valida i relation till de i kursplanen formulerade lärandemålen.
42. Huvudregeln är att antalet examinationstillfällen inte ska begränsas. Om antalet examinationstillfällen begränsas ska detta anges i kursplanen. En begränsning av examinationstillfällen ska motiveras i beslutet om fastställande av kursplan. Minst fem examinationstillfällen ska tillhandahållas förutom vid praktik, verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eller motsvarande där minst två tillfällen ska erbjudas.⁵
43. Om komplettering av en examination medges ska detta anges i kursplanen.⁶
44. Om ett obligatoriskt moment kan ersättas med en alternativ uppgift ska detta anges i kursplanen.⁷
45. Om en examinerator, i samråd med berörd handledare, ska ha rätt att underkänna en student under pågående verksamhetsförlagd utbildning (VFU), laborativt moment eller färdighetstränande moment ska detta anges i kursplanen.⁸
46. Följande fyra stycken ska ingå i varje kursplan:
 - Om en student som har underkänts två gånger på samma examinerande moment önskar byta examinerator inför nästa examinationstillfälle ska en sådan begäran bifallas om det inte finns särskilda skäl däremot (6 kap. 22 § HF).
 - Om en student har fått besked om pedagogiskt stöd från Göteborgs universitet med rekommendation om anpassad examination och/eller anpassad examinationsform kan examinerator, i det fall det är förenligt med kursens lärandemål och förutsatt att inte orimliga resurser krävs, besluta att bevilja studenten anpassad examination och/eller anpassad examinationsform.
 - Om en kurs har avvecklats eller genomgått en större förändring ska studenten erbjudas minst två examinationstillfällen, utöver ordinarie examinationstillfälle. Dessa tillfällen fördelas under en tid av minst ett år, dock som längst två år efter det att kursen avvecklats/förändrats. Vad gäller praktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU) gäller motsvarande, men med begränsning till endast ett ytterligare examinationstillfälle.
 - Om en student har fått besked om att denne uppfyller kraven för att vara student vid Riksidrottsuniversitetet (RIU-student) har examinerator rätt att besluta om anpassning vid examination, om detta görs i enlighet med Lokala regler gällande RIU-studenter vid Göteborgs universitet.

⁵ Begränsning av examinationstillfällen regleras även av Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå

⁶ Komplettering regleras även av Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå

⁷ Alternativa uppgifter regleras även av Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå

⁸ Rätten att underkänna en student under pågående moment regleras vidare av Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå

Betyg

47. I en kursplan ska det anges vilken betygsskala⁹ som tillämpas för slutbetyg på kursen. Endast en betygsskala får användas för slutbetyget i kursen.
48. Om olika prestationer i en kurs vägs samman till betyg på hel kurs ska det anges i kursplanen hur sammanvägningen görs.

Kursvärdering

49. Det ska anges i en kursplan hur kursvärderingen genomförs.¹⁰

Avveckling

50. När det inte längre finns en avsikt att anta fler studenter till en kurs bör kursen avvecklas.
51. När en kurs avvecklas ska:
- Prefekten fatta beslut om avveckling av kursen. Det ska framgå av beslutet från och med vilket datum kursen avvecklas och när möjligheten att examineras inom ramen för kursen upphör. Det ska framgå av beslutet hur många examinationstillfällen som ska erbjudas, utöver ordinarie examinationstillfällen, och tidsramen för dessa examinationer (se regel 46, punkt 3). Det ska framgå av beslutet hur och när berörda studenter ska få information om beslutet samt vilken information studenterna ska få.
 - Kursplanen för kursen som avvecklas revideras. Kursplanen ska innehålla en hänvisning till beslutet om avveckling.
52. Om en eller flera nya kurser inrättas som helt eller delvis överensstämmer med en avvecklad kurs ska prefekten ta ställning till om övergångsbestämmelser behövs.

⁹ Enligt Arbetsordningen vid Göteborgs universitet beslutar rektor om det eller de betygssystem som kan användas, och fakultetsstyrelsen beslutar om tillämpningen av rektors beslut angående det eller de betygssystem som kan användas.

¹⁰ Kursvärderingar regleras närmare i Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå