

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Beslutsfattare	Universitetsstyrelsen
Ansvarig enhet	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	Beslutad 2025-04-23
Ikraftträdande	2025-08-15
Giltighetstid	Aktualitetsgranskas senast 2028
Sammanfattning	Av Högskoleförordningen framgår att en antagningsordning ska finnas vid lärosätet och beslutas av dess styrelse. Denna antagningsordning innehåller de regler som Göteborgs universitet tillämpar för anmälan, behörighet och urval. Antagningsordningen innehåller även regler som gäller för beslut i samband med antagning, till exempel anstånd med studiestart, studieavbrott och studieuppehåll, samt vilka beslut gällande antagning som kan överklagas.

Innehåll

Inledning	3
Allmänna bestämmelser	3
Ändrade lydelse av föreskrifter	4
Anmälan	4
Avvikande tid och ordning	4
Anmälningsavgift	4
Omfattning av anmälan	5
Tillfälligt inställt utbildningstillfälle	5
Sena anmälningar och kompletteringar	5
Anmälan till kurs inom program	6
Behörighet	6
Grundläggande behörighet	6
Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå som vänder sig till nybörjare	6
Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	7
Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på avancerad nivå	7
Reell kompetens	8
Undantag från behörighetskrav	8
Urvalsgrunder och platsfördelning	8
Urval	8
Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare	8
Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	10
Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå	10
Urvalsgrupper till utbildning på grundnivå	11
Urvalsgrupper till utbildning på avancerad nivå	11
Urval till kurs inom program	12
Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl	12
Separat antagning för avgiftsskyldiga studenter	12
Antagning	13
Antagningsbesked	13
Studieavgiftsvillkor	13
Reservantagning	14
Studieavbrott	14
Antagning till senare del av program	14
Anstånd med studiestart	15
Studieuppehåll	15
Uppehåll med återtagande i mån av plats	16
Överklagande och omprövning	16
Beslut som kan överklagas	16
Omprövning av beslut	16

Inledning

Göteborgs universitet ska se till att en antagningsordning finns tillgänglig. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som universitetet tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas. Högskoleförordningen (HF) 6 kap. 3 § andra stycket (1993:100).

Antagningsordningen omfattar även regler som gäller för andra beslut i samband med antagning.

Antagningsordningen gäller för all utbildning vid Göteborgs universitet på grundnivå och avancerad nivå.

Allmänna bestämmelser

Övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå finns i 7 kap. HF. Universitets- och högskolerådet (UHR) har utifrån dessa beslutat om närmare föreskrifter:

- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1) om grundläggande behörighet och urval; omtryckt genom UHRFS 2020:3
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter om särskild behörighet (UHRFS 2019:1)
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll.

Det finns ytterligare bestämmelser om tillträde till utbildning vid Göteborgs universitet som inte behandlas närmare i denna antagningsordning. Det gäller följande förordningar:

- förordningen (2008:1101) om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning
- förordningen (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till yrkeslärarexamen
- förordningen (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen
- förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen
- förordningen (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning
- förordningen (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen.

Deltagare i uppdragsutbildning är ej studenter vid universitetet och omfattas inte av antagningsordningen. Se även förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högstskolor (SFS 2002:760) samt (UHRFS 2013:11).

Göteborgs universitet är den myndighet som beslutar i alla ärenden om antagning till utbildning vid universitetet, även då anmälningarna delvis handläggs av UHR och universitetets beslut meddelas inom ramen för den nationellt samordnade antagningen (7 kap. 4 § tredje stycket HF).

Vid Göteborgs universitet finns en arbetsordning och en delegationsordning som reglerar beslutanderätten inom universitetet.

Universitetets regler

1. Beslut i antagningsfrågor som i delegationsordningen ligger på universitetsdirektören är, där inget annat anges, delegerade till chefen för utbildningsenheten.
2. Göteborgs universitet följer de rekommendationer Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) utfärdar i antagningsfrågor och använder dess bedömningshandböcker som stöd i antagningsarbetet.

Ändrade lydelse av föreskrifter

De hänvisningar som görs till olika föreskrifter avser den lydelse som gällde när denna antagningsordning beslutades. Vid tillämpning av bestämmelserna behöver alltid aktuella lydelse kontrolleras med den relevanta författningssamlingen.

Anmälan

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (7 kap. 1 § HF).

Den som vill antas till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid universitetet ska anmäla det i den tid och i den ordning universitetet bestämmer (7 kap. 4 § HF).

Universitetets regler

3. Göteborgs universitet deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem NyA och följer de tidplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet.
4. Anmälan till utbildning vid Göteborgs universitet ska göras via antagning.se alternativt universityadmissions.se.
5. Sista dag för anmälan ska framgå av anmälningsinformationen för respektive utbildning.
6. Kompletterande meriter/handlingar ska vara inkomna inom den tid och på det sätt som framgår av anmälningsanvisningarna.

Avvikande tid och ordning

Tid och ordning för antagning till nationella antagningsomgångar följer de tidplaner som beslutas av UHR. Utöver de gemensamma nationella antagningsomgångarna kan Göteborgs universitet anordna lokala antagningsomgångar.

Universitetets regler

7. Rätten att fatta beslut om antagning av studenter kan i undantagsfall delegeras till prefekt av chefen för sektionen för antagning.
8. Beslut om avvikande tid och ordning för antagning kan fattas av chefen för sektionen för antagning efter ansökan av prefekt. I undantagsfall kan rätten att besluta om avvikande tid och ordning för antagning delegeras till prefekt av chefen för sektionen för antagning.
9. Prefekt får fatta beslut om sista datum för att inkomma med urvalsgrundande meriter vid alternativt urval. Datumet ska vara tidigast sista anmälningsdag och senast sista kompletteringsdag.

Anmälningsavgift

Av förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka sökande som ska betala en anmälningsavgift samt att anmälan inte ska prövas innan anmälningsavgiften är betald.

Universitetets regler

10. I de fall anmälan görs via antagning.se eller universityadmissions.se provas och administreras anmälningsavgiften av UHR.
11. I de fall anmälan görs på annat sätt ska anmälningsavgiften provas och administreras av Göteborgs universitet.
12. Sista dag för att betala anmälningsavgiften eller styrka anmälningsavgiftsbefrielse ska framgå av anmälningsanvisningarna.
13. Vid sen betalning av anmälningsavgift eller då sökande inte i tid styrkt avgiftsfrihet för utbildningen betraktas anmälan som för sent inkommen.

Omfattning av anmälan

Universitetets regler

14. Anmälan får inte omfatta fler sökalternativ än vad som fastställts för anmälan inom en viss antagningsomgång.
15. I anmälan anger den sökande själv vilken prioriteringsordning som ska gälla mellan program, kurser och kurser inom program.
16. Den sökande kan ändra prioriteringsordning fram till och med sista anmälningsdag. Anmälningsalternativ för aktuell antagningsomgång kan tas bort fram till första urval.

Tillfälligt inställt utbildningstillfälle

Kurser och program ges under förutsättning att resurser finns och att antalet sökande inte är för lågt.

Om ett utbildningstillfälle som varit öppet för anmälan behöver ställas in kan det ske under vissa förutsättningar.

Universitetets regler

17. Dekan för program och prefekt för fristående kurs får besluta om att tillfälligt ställa in ett utbildningstillfälle om det föreligger synnerliga skäl.
18. Sökande till utbildningen ska omgående informeras när beslut om inställd utbildning fattats.
19. Efter att urval genomförts och beslut om antagning (antagningsbeskedet) publicerats är det inte längre tillåtet att ställa in utbildningstillfällen.

Sena anmälningar och kompletteringar

En utbildning kan vara öppen för anmälan efter sista anmälningsdag om sena sökande bedöms ha en möjlighet att få en plats.

Universitetets regler

20. Chefen för Utbildningsenheten beslutar om tidigaste datum att öppna utbildningar för sen anmälan i en viss antagningsomgång.
21. Sen anmälan till utbildning ska göras via antagning.se respektive universityadmissions.se.

22. Sent anmälda sökande rangordnas i datumordning och kan antas om det finns ledig plats efter att alla behöriga som sökt i tid har antagits.
23. Berörd institution ansvarar för att utbildningen stängs för sen anmälan när utbildningen bedöms ha tillräckligt många sökande för att platserna ska fyllas. Sen anmälan ska stängas senast en vecka efter kursstart oavsett om platserna är fyllda eller inte.
24. Om det föreligger särskilda skäl kan anmälningar eller kompletteringar som inkommit för sent behandlas som om de inkommit i tid. Skälen ska vara sådana att de ligger utanför den sökandes egen kontroll och möjlighet att förutse. Den sökande ska skriftligen uppge skälen och styrka dem.

Anmälan till kurs inom program

Universitetets regler

25. Anmälan till fortsatta studier inom ett utbildningsprogram görs på det sätt som beslutats av ansvarig institution för respektive program.

Behörighet

För att kunna antas till en utbildning vid Göteborgs universitet ska en sökande uppfylla krav på grundläggande behörighet och, i förekommande fall, särskild behörighet (7 kap. 2 § HF).

Universitetets regler

26. I samband med antagning görs ingen prövning av om de meriter som ligger till grund för behörighet också kan tillgodoräknas inom examen.

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå är reglerat i Högskoleförordningens 7 kapitel samt i UHR:s föreskrifter om grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1).

Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Särskild behörighet ska avse krav på kunskaper som är helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 8 § HF). Krav på särskild behörighet ska dokumenteras i utbildnings- eller kursplan (6 kap. 15 § HF).

Universitets- och högskolerådet (UHR) beslutar om vilka krav på särskild behörighet som ska gälla för ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen eller konstnärlig examen som anges i bilaga 2 till högskoleförordningen (7 kap. 9 § HF).

För utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en sådan konstnärlig examen som anges i bilaga 2 till högskoleförordningen får universitetet besluta om att det för särskild behörighet krävs godkänt resultat på ett konstnärligt prov i stället för sådana krav som universitets- och högskolerådet har meddelat föreskrifter om (7 kap. 9 a § HF).

Universitetet får besluta om vilka förkunskapskrav som ska gälla för andra utbildningar än de UHR beslutar om (7 kap. 10 § HF).

Universitets- och högskolerådet beslutar om vilka kurser i gymnasieskolan som får anges som förkunskapskrav (7 kap. 10 § andra stycket HF).

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om krav på kunskaper från andra nivåer eller andra ämnen i gymnasieskolan än de som UHR beslutat får användas, eller krav på andra villkor än kunskaper från ett eller flera ämnen i gymnasieskolan om de betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Innan beslut om sådant krav tas ska UHR ges tillfälle att yttra sig om föreslaget krav (7 kap. 11 § HF).

Universitetets regler

27. Beslut om krav på särskild behörighet för utbildningar som inte leder till en yrkesexamen fattas av fakultetsstyrelse för utbildningsprogram eller prefekt för fristående kurs.
28. Ändringar av krav på särskild behörighet ska senast meddelas i anmälningssinformation två terminer innan den termin ändringen träder i kraft.
29. De krav på särskild behörighet som anges i anmälningssinformation ska överensstämma med de behörighetskrav som anges i kurs- eller utbildningsplan.

Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Särskild behörighet ska avse krav på kunskaper som är helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 25 § HF). Krav på särskild behörighet ska dokumenteras i utbildnings- eller kursplan (6 kap. 15 § HF).

Universitetets regler

30. Gällande krav på särskild behörighet ska framgå av anmälningssinformation innan anmälan till utbildningen öppnas inför den termin behörighetskravet träder i kraft.
31. Sökande som vid anmälningstillfället inte uppfyller behörighetskrav på tidigare högskolestudier, kan antas med villkor att behörighetskravet är uppfyllt senast vid kursstart.
32. Innan registrering på kurs får göras ska ansvarig institution kontrollera att behörighetsvillkoret är uppfyllt.

Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på avancerad nivå

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse högskolekurser eller andra kunskaper eller villkor som är av betydelse för utbildningen (7 kap. 31 § HF). Krav på särskild behörighet ska dokumenteras i utbildnings- eller kursplan (6 kap. 15 § HF).

Universitetets regler

33. Beslut om vilka särskilda förkunskapskrav som ska gälla för en viss utbildning fattas av fakultetsstyrelse för utbildningsprogram eller prefekt för fristående kurs.
34. Krav på nödvändiga kunskaper i svenska och/eller engelska ska ingå i de särskilda förkunskapskraven.

35. Gällande behörighetskrav ska framgå av anmälningsinformationen innan anmälan till utbildningen öppnas inför den termin behörighetskravet träder i kraft.
36. Sökande som vid anmälningstillfället inte uppfyller behörighetskrav på tidigare högskolestudier, kan antas med villkor att behörighetskravet är uppfyllt senast vid kursstart.
37. Innan registrering på kurs får göras ska ansvarig institution kontrollera att behörighetsvillkoret är uppfyllt.
38. Krav på särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå ska utformas så att de ger lika möjligheter för studenter från andra lärosäten att antas.

Reell kompetens

För tillträde till utbildning kan behörighetskraven uppfyllas genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet som ger förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 5 b, 8, 25 §§ HF). För detta används begreppet reell kompetens. Reell kompetens kan avse både grundläggande och särskild behörighet.

Anvisningar för ansökan om bedömning av reell kompetens finns på antagning.se. Åberopade kunskaper och färdigheter bedöms i förhållande till den sökta utbildningen.

Universitetets regler

39. Ansökan om bedömning av reell kompetens ska inkomma senast sista anmälningsdag.

Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl, får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Universitetet skall göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

Urvalsgrunder och platsfördelning

Urval

Finns inte plats för alla behöriga sökande till en utbildning ska ett urval göras (4 kap. 3 § HL).

Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter (7 kap. 12 § HF).

Urvalsgrunder får vara betyg, högskoleprovsresultat samt av universitetet beslutade urvalsgrunder som består av sakliga omständigheter som har betydelse för utbildningen (7 kap. 12, 23 §§ HF).

Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning (7 kap. 12 a § HF).

Till utbildning som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultat från högskoleprov och högst 1/3 på grundval av universitetet bestämda urvalsgrunder. Om det finns särskilda skäl kan UHR medge en annan fördelning av platserna (7 kap. 12, 13,

15 §§ HF). Platsfördelning på grundval av betyg regleras i högskoleförordningen, bilaga 3 samt i Universitets- och högskolerådets föreskrifter om behörighet och urval (UHRFS 2013:1).

För urval till utbildningar som leder till en konstnärlig examen får universitetet fördela samtliga platser på grundval av andra särskilda prov än högskoleprov (7 kap. 14 § HF).

För urval till utbildningar med konstnärlig inriktning får Universitets- och högskolerådet medge att samtliga platser fördelas på grundval av andra särskilda prov än högskoleprov (7 kap. 15 a § HF).

Hur meritvärde grundat på gymnasiebetyg beräknas framgår av bilaga 3 till HF och i UHRFS 2013:1.

Universitetets regler

40. Urvalsgrund för varje utbildning ska framgå av anmälningsinformationen. Information om urvalsprocessen vid alternativt urval ska finnas tillgängligt för de sökande i anmälningsinformationen när utbildningen öppnar för anmälan.

Urvalsgrunder och platsfördelning till program:

41. 33 procent av platserna fördelas på grundval av betyg.
42. 34 procent av platserna fördelas på grundval av resultat från högskoleprovet
43. 33 procent av platserna kan fördelas på grundval av universitet beslutade urvalsgrunder (alternativt urval).
44. Rektor beslutar om att använda andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov vid alternativt urval. Beslutsunderlaget ska innehålla framställan från berörd fakultetsstyrelse och yttrande över framställan från chefen för sektionen för antagning.
45. Om alternativt urval inte används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar betygsurvalet.
46. Fakultetsstyrelse beslutar om högskoleprovsresultat eller intervju ska vara särskiljande vid lika meritvärde. Finns inget sådant beslut används lottning.

Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser:

47. 33 procent av platserna fördelas på grundval av betyg.
48. 34 procent av platserna fördelas på grundval av resultat från högskoleprovet
49. 33 procent av platserna fördelas på grundval av universitet beslutade urvalsgrunder (alternativt urval).
50. Rektor beslutar om att använda andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov vid alternativt urval. Beslutsunderlaget ska innehålla framställan från berörd fakultetsstyrelse och yttrande över framställan från chefen för sektionen för antagning.
51. Om alternativt urval inte används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar urvalsgrunden APGA tidigare högskolestudier, högskolepoäng från grund- och avancerad nivå, max 165. Endast högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå tagna fram till och med sista anmälningsdag räknas.
52. Prefekt beslutar om högskoleprovsresultat eller intervju ska vara särskiljande vid lika meritvärde. Finns inget sådant beslut används lottning.

Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter (7 kap. 26 § HF).

Urvalsgrunder får vara betyg, högskoleprovsresultat, tidigare utbildning samt av universitetet beslutade urvalsgrunder. Universitetet beslutar om vilken urvalsgrund och platsfördelning som ska gälla för respektive utbildning (7 kap. 26, 27 §§ HF).

Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning (7 kap. 12 a § HF).

Universitetets regler

53. Dekan (för program) eller prefekt (för fristående kurs) beslutar om urvalsgrunder.
54. Vid beslut om att tillämpa urval grundat på andra meriter än högskolepoäng ska det av beslutsunderlaget framgå vilka kompetenser som ska mätas samt en motivering. Det ska också framgå hur och i vilka steg urvalsprocessen ska ske, urvalskommitténs sammansättning, hur meritvärdering och beslut fattas samt att en studentrepresentant varit med i utformningen. Beslutsunderlaget ska innehålla yttrande över förslaget från chefen för sektionen för antagning.
55. Finns inget beslut om urval tillämpas urvalsgrunden APGA - antal högskolepoäng upp till högst 165, och lika meritvärde särskiljs genom lottning.
56. Urvalsgrund för varje utbildning ska framgå av anmälningsinformationen. Information om urvalsprocessen vid alternativt urval ska finnas tillgängligt för de sökande i anmälningsinformationen när utbildningen öppnar för anmälan
57. Vid urval grundat på tidigare högskoleutbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningsdag.

Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter (7 kap. 32 § HF).

Urvalsgrunder får vara betyg, högskoleprovsresultat, tidigare utbildning samt av universitetet beslutade urvalsgrunder. Universitetet beslutar om vilken urvalsgrund och platsfördelning som ska gälla för respektive utbildning (7 kap. 32 § HF).

Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning (7 kap. 32 § HF).

Universitetets regler

58. Dekan (för program) eller prefekt (för fristående kurs) beslutar om urvalsgrunder.
59. Vid beslut om att tillämpa urval grundat på andra meriter än högskolepoäng ska det av beslutsunderlaget framgå vilka kompetenser som ska mätas samt en motivering. Det ska också framgå hur och i vilka steg urvalsprocessen ska ske, urvalskommitténs sammansättning, hur meritvärdering och beslut fattas samt att en studentrepresentant varit med i utformningen. Beslutsunderlaget ska innehålla yttrande över förslaget från chefen för sektionen för antagning.
60. Finns inget beslut om urval tillämpas urvalsgrunden APGA - antal högskolepoäng upp till högst 165, och lika meritvärde särskiljs genom lottning.

61. Urvalsgrund för varje utbildning ska framgå av anmälningsinformationen. Information om urvalsprocessen vid alternativt urval ska finnas tillgängligt för de sökande i anmälningsinformationen när utbildningen öppnar för anmälan
62. Vid urval grundat på tidigare utbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningsdag.

Urvalsgrupper till utbildning på grundnivå

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande till viss utbildning i olika urvalsgrupper.

Universitetets regler

63. Till utbildningar på grundnivå vid Göteborgs universitet kan följande urvalsgrupper användas:

PG - platsgaranti ska användas när alla behöriga, i tid sökande kan ges plats, urval behöver då inte göras

BI - gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg utan kompletteringar

BII - gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg med kompletteringar

BF - studieomdöme från folkhögskola

HP - resultat från högskoleprovet

APGA - antal högskolepoäng upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå samt program som inleds på avancerad nivå

APOM - antal högskolepoäng inom visst ämnen/ämnesområde upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå

APAV - antal högskolepoäng upp till högst 285. För urval till kurser inom program samt kurser på avancerad nivå. Får även användas för program som inleds på avancerad nivå och har krav på examen på grundnivå omfattande mer än 180hp eller krav på yrkeserfarenhet efter avlagd grundexamen.

AU - alternativt urval till exempel särskilda prov, intervjuer

YL - yrkeserfarenhet

ÖS - behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter, kan ges plats när övriga urvalsgrupper för i tid sökande tömts

SA – sent anmälda, kan ges plats när alla i tid, behöriga sökande fått plats

Urvalsgrupper till utbildning på avancerad nivå

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande i olika urvalsgrupper.

Universitetets regler

64. Till utbildningar på avancerad nivå vid Göteborgs universitet kan följande urvalsgrupper användas:

PG - platsgaranti ska användas när alla behöriga, i tid sökande kan ges plats, urval behöver då inte göras

APGA - antal högskolepoäng upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå samt program som inleds på avancerad nivå

APAV - antal högskolepoäng upp till högst 285. För urval till kurser inom program samt kurser på avancerad nivå. Får även användas för program som inleds på avancerad nivå och har krav på examen på grundnivå omfattande mer än 180hp eller krav på yrkeserfarenhet efter avlagd grundexamen.

APOM - antal högskolepoäng inom visst ämnen/ämnesområde upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå

AU - alternativt urval till exempel särskilda prov, intervjuer, motivationsbrev och CV

YL - yrkeserfarenhet

SA - sent anmälda, kan ges plats när alla i tid, behöriga sökande fått plats

Urval till kurs inom program

Universitetets regler

65. Om platsgaranti inte kan ges och urval till kurser inom program måste göras, ska urvalet grundas på tidigare högskoleutbildning i urvalsgrupp APAV - antal högskolepoäng upp till högst 285.
66. Vid lika meritvärde används lottning som särskiljande.

Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl

I undantagsfall kan universitetet göra avsteg från urvalsgrunder om särskilda skäl finns och om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastställda urvalsgrunderna (7 kap. 16 § HF).

Universitetets regler

67. Medicinska skäl, permanent eller mycket långvarig funktionsnedsättning som begränsar konkurrensmöjlighet i betygs- eller högskoleprovsurvalet och/eller begränsar valet av studieort kan vara skäl för avsteg. Annan synnerlig omständighet kan också ligga till grund för avsteg.
68. En samlad bedömning görs av den sökandes meriter i förhållande till den utbildning anmälan avser och av den sökandes åberopade skäl.

För att avsteg från urvalsgrunder ska beviljas krävs att den sökande har sådana skäl som universitetet godtar.

Det krävs också att den sökandes gymnasiebetyg eller högskoleprovsresultat ligger nära gränsen för vad som normalt krävs för antagning till den aktuella utbildningen.
69. Ansökan om avsteg från urvalsgrunder med egen motivering och intyg som styrker åberopade skäl ska ha inkommit till universitetet senast sista dag för anmälan till utbildning.

Separat antagning för avgiftsskyldiga studenter

Universitetet får besluta att sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet bara får antas till en utbildning vid separata antagningar. Universitetet bestämmer hur många separata antagningar som ska anordnas till en utbildning (7 kap. 4 a § HF).

Universitetets regler

70. Vid Göteborgs universitet får separat antagning tillämpas vid urval, vilket innebär att studieavgiftsskyldiga respektive övriga sökande antas i separata grupper.
71. Separat antagning av studieavgiftsskyldiga studenter är endast tillåtet i antagningsomgång som riktar sig till internationella sökande.

Antagning

Universitetets regler

72. Varje antagningsomgång har ett takvärde för hur många högskolepoäng en sökande kan antas till ordinarie urval. I de nationella höst- och våromgångarna är takvärdet 45 högskolepoäng. I antagningsomgång till sommarkurser är takvärdet 23 högskolepoäng.
73. Möjlighet att antas till fler högskolepoäng än vad takvärdet tillåter kan ges, efter särskild ansökan och om synnerliga skäl föreligger.
74. Efter sista ordinarie urval kan en sökande antas till mer än 45 högskolepoäng respektive 23 högskolepoäng per termin, antingen genom sen anmälan till utbildningar där det finns lediga platser eller genom reservantagningen vid institution.

Antagningsbesked

Antagningsbeskedet är ett myndighetsbeslut som ska uppfylla förvaltningslagens och myndighetsförordningens krav på dokumentation av beslut (31 § FL, 21 § Myndighetsförordningen 2007:515).

Bestämmelserna i 25 och 32 §§ förvaltningslagen (2017:900) om kommunikation och motivering av beslut behöver inte tillämpas i ärenden om antagning till eller betygssättning inom utbildningen (1 kap. 4 a § HF).

Universitetets regler

75. Av antagningsbeskedet ska det framgå om den sökande är antagen, reservplacerad eller struken. Eventuella villkor för antagning ska framgå. Antagningsbeskedet ska innehålla anvisningar för om och hur svar ska lämnas samt information om hur man överklagar behörighetsbeslut.
76. Om svar krävs ska det framgå av antagningsbeskedet tillsammans med anvisningar och svarsdatum. För att behålla sin plats som antagen eller reservplacerad måste den sökande då tacka ja till platsen enligt anvisningar i antagningsbeskedet. Om svar kommer in för sent stryks den sökande från den erbjudna platsen.
77. För att som antagen behålla sin studieplats måste institutionens anvisningar gällande registrering följas.

Studieavgiftsvillkor

Av förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka studenter som ska betala studieavgift, samt att universitetet inte får ta emot en studieavgiftsskyldig student som inte betalat. Det framgår även att det är universitetet som bestämmer tidpunkten för betalning och att en studieavgiftsskyldig student ska betala studieavgiften, senast vid den tidpunkt som är bestämd, för att behålla sin plats på utbildningen.

Universitetets regler

78. Om en sökande är studieavgiftsskyldig vid tidpunkten för utbildningens start ska det framgå genom ett studieavgiftsvillkor på antagningsbeskedet. Även studieavgiftens storlek för det utbildningstillfälle den sökande antagits till ska framgå av antagningsbeskedet.
79. En student som antagits till ett utbildningstillfälle med studieavgiftsvillkor men som inte längre är avgiftsskyldig måste själv kontakta universitetet för en omprövning, senast vid den tidpunkt som universitetet bestämt, för att behålla sin antagning.

Reservantagning

Antalet antagna till en utbildning kan på institutionens begäran vara större än det planerade antalet platser på utbildningen, så kallat överintag.

Universitetets regler

80. Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser.
81. Reserver ska kallas i den turordning de är placerade i reservlistan. Till utbildningar med flera urvalsgrupper ska reservantagningen göras så att den beslutade fördelningen mellan urvalsgrupperna bibehålls. Finns det inga reserver i aktuell urvalsgrupp ska platsen fördelas till en annan urvalsgrupp så att fördelningen mellan de olika urvalsgrupperna så långt det är möjligt ändå kan bibehållas.
82. Reserver från urvalsgruppen SA (sent anmälda) får kallas först när det inte finns några reserver kvar i urvalsgrupper med sökande vars ansökan inkommit i tid.
83. Prefekt beslutar om rutin för att kalla reserver. Den sökande ska ges rimliga möjligheter att nås av kallelsen och att lämna svar. Uppgift om när svar senast måste lämnas ska finnas i kallelsen.

Studieavbrott

Universitetets regler

84. Avbrott på utbildningsprogram ska meddelas till ansvarig institution.
85. Den som registrerat sig på en kurs men vill avbryta sina studier, ska meddela detta till Göteborgs universitet snarast.
86. Avbrott som meddelas inom tre veckor efter kursstart kallas tidigt avbrott och innebär att kursen kan sökas igen vid ett senare tillfälle. Detta förutsätter att studenten inte har deltagit i examination med godkänt resultat på aktuell kurs.
87. Avbrott senare än tre veckor efter kursstart medför att kursen inte kan sökas igen.
88. Den student som ångrar avbrott på kurs och vill fortsätta sina studier kan kontakta institutionen och ansöka om möjlighet att få återuppta studierna. Om plats finns kan prefekt ta beslut om att bevilja ansökan. Anmälan till tentamen får göras även utan återupptagande av studier.

Antagning till senare del av program

Universitetets regler

89. Antagning till senare del kan ske tidigast till den andra terminen av ett utbildningsprogram.
90. Fakultetsstyrelsen beslutar att antagning får ske till senare del av ett utbildningsprogram. Fakultetsstyrelse ska fastställa regler för anmälan och rangordning av sökande till senare del. Reglerna ska följa högskoleförordningens föreskrifter om tillträde till utbildning.

91. Reglerna för anmälan och rangordning av sökande till senare del ska finnas tillgängliga för de sökande i anmälningsinformationen när utbildningen öppnar för anmälan.
92. Den sökande måste ha studieresultat som svarar mot den eller de underliggande terminernas studier. Den sökande ska också uppfylla den grundläggande och särskilda behörigheten som gäller för tillträde till utbildningsprogrammet.
93. I anslutning till beslut om antagning till senare del av ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen, ska även beslut fattas om tillgodoräknande av tidigare utbildning i relation till yrkesexamen.

Anstånd med studiestart

Den som är antagen ska påbörja utbildningen den termin som antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får universitet i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anstånd med studiestarten (HF 7 kap § 33 samt UHRFS 2013:3).

Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som till exempel vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag (UHRFS 2016:1).

Anstånd med studiestart kan beviljas för högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre period (UHRFS 2013:3 2 §).

Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska påbörjas (UHRFS 2013:3 2 §).

Universitetets regler

94. Ansökan om anstånd ställs till Göteborgs universitet och beslutas vid sektionen för antagning på delegation från chefen för utbildningsenheten.
95. Anstånd kan inte beviljas i det fall antagningen är villkorad i antagningsbeskedet.
96. I de fall anstånd beviljas, sker det normalt till nästa planerade start för utbildningen i fråga.
97. Den som beviljats anstånd ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan på antagning.se senast sista anmälningsdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet ska bifogas.

Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till universitetet av studenten. Om det finns särskilda skäl får universitet i enskilda fall besluta att en student får fortsätta med studierna efter studieuppehåll. Beslutet ska avse en bestämd tidsperiod och får vara förenat med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta (7 kap. 33 § HF samt UHRFS 2013:3 3,4,5 §§).

Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller studentfackliga uppdrag (UHRF 2016:1). Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis

tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag. Den som avser att göra ett studieuppehåll ska anmäla detta till Göteborgs universitet (UHRFS 2016:1).

Universitetets regler

98. Prefekt ska vid anmälan om studieuppehåll besluta om studenten får fortsätta sina studier efter studieuppehållet. Beslutet avser studier inom program eller i kurs.
99. Beslut om studieuppehåll ska innehålla besked om vid vilken tidpunkt studierna får återupptas samt när och hur anmälan till fortsatta studier ska göras. Om studenten inte medges rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet, ska beslutet innehålla information om att det kan överklagas.
100. Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska anmäla detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut och få ett nytt beslut.
101. Om en utbildning upphör, ska de studenter som beviljats studieuppehåll med rätt att återuppta studierna meddelas detta och ges möjlighet att planera om sina fortsatta studier.

Uppehåll med återtagande i mån av plats

Universitetets regler

102. Studenter som inte anmält studieuppehåll eller inte beviljats rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet kan få återuppta studierna i mån av plats. Vid konkurrens om platserna ska berörd fakultetsstyrelse fatta beslut om prioritetsordning för detta.

Överklagande och omprövning

Beslut som kan överklagas

Beslut som går att överklaga ska innehålla information om hur man överklagar i enlighet med 33 § andra stycket Förvaltningslagen (2017:900).

Överklagande ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. För sent inkommen överklagan avvisas i enlighet med 44, 45 §§ FL.

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut gällande antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå överklagas enligt 12 kap. 2 § HF:

- Beslut om att sökande inte uppfyller kraven för grundläggande och särskild behörighet.
- Beslut om att inte bevilja undantag från behörighetsvillkor.
- Beslut om att inte bevilja anstånd med studiestart.
- Beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll.

Omprövning av beslut

Universitetets regler

103. Beslut som inte kan överklagas, kan omprövas på begäran av den sökande. Begäran om omprövning ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.